

RAPORT DE ACTIVITATE

Manager,
Anna-Maria Popa

DATELE INSTITUȚIEI

DENUMIREA INSTITUȚIEI	TEATRUL ANDREI MUREȘANU
JUDETUL	COVASNA
LOCALITATEA	SFANTU GHEORGHE
FORMA JURIDICĂ	Teatru Municipal
ACTIVITATEA PRINCIPALĂ	Spectacole, evenimente, festivaluri
TELEFON	0724425649 / 0752228081
E-MAIL	info@tam.ro ; manager@tam.ro
ADRESA CORESPONDENȚĂ	Korosi Csoma Sandor nr. 10 Sfantu Gheorghe
SITE	www.tam.ro

CUPRINS

A. EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ȘI ÎN RAPORT CU SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

- a.1. Lista partenerilor cu care Teatrul Andrei Muresanu a desfășurat proiecte comune
- a.2. Participarea în calitate de partener la programe europene/internaționale
- a.3. Acțiuni publicitare a proiectelor/premierelor
- a.4. Acțiuni pentru îmbunătățirea promovării proiectelor/produțiilor
- a.5. Apariția în presa de specialitate
- a.6. Profilul publicului actual
- a.7. Măsurători efectuate (analiza cantitativă și calitativă)
- a.8. Scurtă descriere a spațiilor aflate în administrare
- a.9. Îmbunătățiri aduse spațiilor

B. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI

- b.1. Proiecte proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției
- b.2. Număr de reprezentații în deplasare
- b.3. Participări la festivaluri naționale și internaționale
- b.4. Proiecte realizate ca partener/co-producător
- b.5..Premii/distincții obținute de instituție

C. ORGANIZAREA/SISTEMUL ORGANIZAȚIONAL AL INSTITUȚIEI

- c.1. Măsuri de reglementare internă
- c.2. Propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată
- c.3. Activitatea consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale
- c.4. Evaluarea și promovarea personalului din instituție
- c.5. . Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control
- c.6 – c.7. **Organigrama instituției**

c.8. Analiza SWOT - viziunea strategică pe termen scurt, mediu și lung asupra dezvoltării instituției

D. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI

d.1. Execuția bugetară a perioadei raportate. Bugetul de venituri și bugetul de cheltuieli

d.2. Date comparative de cheltuieli (estimări și realizări)

d.3. Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

d.4. Ponderea cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor

d.5. Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total

d.6. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă din bugetul alocat

E. STRATEGIA, PROGRAMELE ȘI IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACTIUNE PENTRU INDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE INSTITUTIEI, CONFORM SARCINILOR SI OBIECTIVELOR

e.1. Scurtă analiză a programelor

e.2. Scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor

e.3. Analiza programului minimal realizat în raport cu cel propus

e.4. Centralizatorul de programe/proiecte/beneficiari

e.5. Evidențierea numărului de beneficiari ai proiectelor instituției în afara sediului

e.6. Servicii culturale oferite de instituție altele decât cele din programul minimal

e.7. Indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate publicului

F. EVOLUȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI, PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ DE MANAGEMENT

f.1. Valori de referință din proiectul de management, concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

f.2. Tabelul investițiilor în programe din proiectul de management, concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

f.3. Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate din proiectul de management, concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managerului

f.4. Proiecția obiectivelor pentru următoarea perioadă de raportare a managerului, în raport cu lista obiectivelor prevăzute în contractul de management

f.5. Analiza SWOT pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

f.6. Propuneri pentru următoarea perioadă de raportare a managementului privind indicele de ocupare a spațiilor destinate beneficiarilor

RAPORT DE ACTIVITATE

Teatrul Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe este o instituție de spectacol de repertoriu, care realizează și prezintă producții artistice conform legii.

Teatrul Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe are personalitate juridică proprie, instituția este înființată și funcționează potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.353/2007, în conformitate cu legislația română în vigoare.

Teatrul Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și este finanțat din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local și din alte surse potrivit prevederilor legale.

Teatrul Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe este o instituție publică de cultură, constituită în anul 1987, la început ca secție a Teatrului Tamási Áron și din anul 1991 ca teatrul Andrei Mureșanu.

a. EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ȘI ÎN RAPORT CU SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

a.1. Lista partenerilor cu care Teatrul Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe a desfășurat sau desfășoară proiecte comune:

Teatrul Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe a desfășurat activități în colaborare cu:

Parteneri locali:

- Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe

Gale, concerte, evenimente speciale, participare activă la zilele orașului.

Partener de nădejde în cadrul tuturor evenimentelor organizate de Primărie unde a fost solicitat ajutorul Teatrului Andrei Mureșanu.

- **Prefectura Județului Covasna** – Evenimentele co-organizate cu ocazia Zilei Naționale a României
- **Consiliul Județean Covasna**
- **Parteneriat cu Asociația SPRAIT**
- **Centrul Cultural al Ținutului Secuiesc**
- **Liceul de Arte Plugor Sandor**
- **Casa de Cultură Konya Adam și Cinema Arta**
- **Direcția Județeană de Sport și Tineret Covasna**
- **Asociația „Mihai Viteazu”**
- **Teatrul Tamasi Aron**
- **Studio M**
- **Teatrul de marionete Cimborak**
- **Castelul Szentkereszty din Arcus**
- **Centrul de cultura Arcus**
- **Institutul Liszt Ferenc Sf. Gheorghe**

Parteneri naționali:

- **UNITER BUCUREȘTI**
- **UBB Cluj Napoca**
- **UAT Tg. Mureș**
- **Societatea de radio**
- **Teatrul de Stat Constanța**
- **Teatrul de Nord Satu Mare**
- **Teatrul de Stat Gheorgheni**
- **Teatrul de Stat Odorheiul Secuiesc**
- **Teatrul de Stat Timișoara**
- **Teatrul de Stat Oradea**
- **Teatrul de Stat Sibiu**
- **Teatrul Matei Vișniec Suceava**
- **Teatrul Tineretului Piatra Neamț**
- **Centrul Reduta Brașov**

- **Teatrul Municipal Brăila**
- **Teatrul Municipal Galați**
- **Teatrul Municipal Miercurea Ciuc**
- **Centrul de Cultură Replika – București**
- **Centru Reaktor – Cluj**
- **Ateneul din Iași**
- **Casele de Cultură din: Făgăraș, Bălan, Miercurea Ciuc, Toplița, Tg. Secuiesc, Covasna, Botoșani, Râmnicu Sărat**
- **ICR**
- **AFCN**
- **MINISTERUL CULTURII**
- **CENTRUL NAȚIONAL AL DANSULUI**

Parteneri internaționali:

- **ICR**
- **Compania Catalyst Italia**
- **Teatrul Puccini Florența Italia**
- **Teatrul Corsini Barberino Italia**
- **Teatrul Odessy Singapore**
- **Teatrul Național Rostov Rusia**
- **TAK Theater Berlin**

a.2 Acțiuni de publicitate a proiectelor/premierelor

Teatrul Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe, pentru o mai vizibilă imagine a proiectelor și premierelor, a desfășurat următoarele acțiuni de publicitate:

- Coordonarea și înprospătarea constantă a site-ului www.tam.ro precum și a paginii oficiale de Facebook <https://www.facebook.com/teatrulandreimuresanu/>
- Pagina de Instagram
- Canal propriu de Youtube si Vimeo

- Cont de TikTok
- proiecția Logo-ului teatrului pe stickere și fluturași
- afișe lunare cu program – conțin titlul, data și locul spectacolelor
- distribuirea de *flyere* înainte de premiera spectacolelor precum și la spectacolele acestora
- spoturi publicitare radio
- conferințe de presă cu ocazia premierelor sau prezentarea anumitor evenimente
- depozitarea de filmulețe din premierele spectacolelor pe Youtube și VIMEO
- tipărirea de materiale publicitare cu imagini din spectacolele instituției (afișe, invitații, *flyere*, bannere) însoțite de sigla TAM
- roll-up-uri supradimensionate, amplasate la intrarea Teatrului
- utilizarea City Light-urile puse la dispoziție de către Primărie
- lansări de Carte
- participarea la Festivaluri
- Conferințe
- Guerilla Marketing – promovarea spectacolelor prin activități adiacente - apariții în presă și în mediul on-line, pe site-urile partenerilor.
- Parteneriate media cu: 24fun, Observatorul de Covasna, Mesagerul de Covasna, RadioWE, Radio Romania Cultural și Cultura info
- Parteneriat cu Biroul de Organizări evenimente
- Parteneriat cu eventim.ro pentru vânzarea biletelor online
- Accesarea unei baze de date considerabile și împărțirea de newsletter prin eventim.ro
- Parteneriat cu teatruVR.ro și VR-hall.com la realizarea proiectelor de VR360

a.3. Acțiuni pentru îmbunătățirea promovării proiectelor/produțiilor

În vederea îmbunătățirii activităților de promovarea a spectacolelor, instituția noastră a mai realizat:

- contactarea publicațiilor locale și naționale în cazul unor proiecte distincte
 1. Radio Romania Cultural
 2. Digi TV

3. Pro TV
4. TVR
5. Duna TV
6. Radio Tg. Mureș
7. Radio Cluj

- contracte de parteneriat cu instituții de învățământ locale

1. Grădinițe
2. Școli Generale
3. Licee și Colegii

- Transmiterea programelor lunare către site-uri de specialitate

1.  biletmaster.ro

2.  PORT.ro
cinema tv teatru

3.  Scena.ro

4.  AlterNet.ro

5.  Act
magazine

6.  Forick.ro
REVISTA ONLINE DE TEATRU

7.  e-Cultura.info
PLATFORMA MEDIA CULTURALA

8.  BOOK
HUB

9.  Stage

10.  iabilet.ro

11.  Radio
România
Cultural

- mesh-uri publicitare postate la centrul de afișare culturală din centrul orașului

a.4. Apariția în presa de specialitate

Despre activitatea, spectacolele și proiectele Teatrului Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe se relatează atât în presa locală, cât și în cea națională. Cronicile sunt afișate la avizierul teatrului și fac parte din dosarul de presă al fiecarui spectacol.

De asemenea, s-au organizat conferințe de presă care au avut ca scop prezentarea programului stagiunii sau anunțarea premierelor.

Promovarea activităților instituției s-a făcut și în cadrul interviurilor acordate televiziunilor și posturilor de radio locale și naționale.

În general, atât în mass-media locală, cât și în publicații culturale sau de specialitate, activitatea artistică de ansamblu a Teatrului Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe a fost prezentată favorabil. Cum este și normal, unii critici au avut și cronici mai puțin laudative, abordările acestora ținând, în chip firesc, de gusturi și analize valorice personale.

Dintre cronicarii de specialitate prezenți la spectacolele noastre amintim:

1. Claudiu Groza
2. Gabi Lupu
3. Mihai Brezeanu
4. Raluca Rădulescu
5. Oana Stoica
6. Iulia Popovici
7. Doru Mareș
8. Miruna Runcan

a.5. Profilul publicului actual

Programul realizat de Teatru în stagiunea 2021-2022, s-a adresat tuturor categoriilor de vârstă, ponderea lor diferind în funcție de genul și caracterul spectacolelor.

Beneficiarii actuali ai Teatrului Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe sunt împărțiți pe categorii de vârstă în funcție de proiectele și secțiunile teatrului, după cum urmează:

Secțiunea pentru copii TAM

- **copii între 3 - 6 ani preșcolari**

- **copii între 6 – 13 școlari**

- a) Domnul Andrei, îngrijitorul parcului– după Ion Creangă
- b) Abonamentul Prichindel – Spectacole invitate de la teatre de copii

b) Sectiunea dramatică a Teatrul Andrei Mureșanu

- **tineri cu vârste cuprinse între 14 - 22 ani (în general elevi, studenți).**

- a) Zbor deasupra unui cuib de cuci – regia Eugen Gyemant (VR360)
- b) Romacen. Vremea Vrăjitoarei – de Mihaela Drăgan, regia Tina Turnheim
- c) Doi morți vii – regia Alexandru Dabija
- d) Destin(s) - spectacol de Fatma Mohamed și Elena Popa
- e) Consimțământ – regia Radu Afrim
- f) Grădinărit Uman – regia Andrei Măjeri
- g) Richard III – regia Eugen Gyemant
- h) Torța – regia Iulian Trăistaru
- i) Jurnalul unei menajere- regia Mădălina Mușat
- j) #acedesiguranță
- k) Disparații
- l) Lacrimile amare ale Petrei von Kant
- m) Nora 2
- n) Privitor

- **tineri și adulți cu vârste cuprinse între 23 – 50 de ani**

- a) Zbor deasupra unui cuib de cuci – regia Eugen Gyemant (VR360)
- b) Romacen. Vremea Vrăjitoarei – de Mihaela Drăgan, regia Tina Turnheim
- c) Doi morți vii – regia Alexandru Dabija
- d) Consimțământ – regia Radu Afrim
- e) Richard III – regia Eugen Gyemant
- f) Disparații
- g) Lacrimile amare ale Petrei von Kant
- h) Nora 2
- i) Privitor

- j) Torța – regia Iulian Trăistaru
- k) Jurnalul unei menajere- regia Mădălina Mușat
- l) Blasted

- persoane cu vârste cuprinse între 50 – 70 de ani plus

- m) Doi morți vii – regia Alexandru Dabija
- n) Richard III – regia Eugen Gyemant
- o) Torța – regia Iulian Trăistaru
- p) Jurnalul unei menajere- regia Mădălina Mușat
- q) Disparații
- r) Blasted
- s) Lacrimile amare ale Petrei von Kant

a.6. Măsurători efectuate (analiza cantitativă și calitativă)

Analiza cantitativă și calitativă a programelor instituției noastre a fost realizată în urma unor chestionare, adresate publicului pe categorii de vârstă.

Chestionarele au avut ca scop evaluarea gradului de informare al publicului, nevoile informaționale ale acestora, ajutându-ne să apreciem nivelul cunoașterii serviciilor și ofertelor și să comparăm nevoile în funcție de categoriile de vârstă, nivelul de pregătire și categorii etnice.

Pe termen scurt, ne propunem lărgirea tuturor segmentelor de spectatori.

Pe termen lung, ca obiectiv asumat, dorim fidelizarea publicului din categoria de public 3 – 7 ani dezvoltând pentru acest segment un departament dedicat, 14 - 26 ani și în mod deosebit elevii, ținând cont de numărul mare de elevi ai liceelor și colegiilor românești și ungurești, dar și al studenților. În acest sens vom adăuga la activitățile deja realizate, zile cu spectacole dedicate lor, celor ce la sfârșit de săptămână părăsesc orașul, dar și segmentului de spectatori de 35 - 60 ani și peste, acesta fiind poate cel mai vitregit segment datorită repertoriilor anterioare, care nu cuprindeau spectacole pentru această categorie.

a.7. Scurtă descriere a spațiilor aflate în administrare

Sediul Teatrului se află pe Strada Korosi Csoma Sandor Nr 10. Spațiul SALA ARTA a fost dat în administrare Teatrului Andrei Muresanu începând cu data de 1. decembrie 2015, unde s-au luat toate măsurile de reabilitare. Noua sală funcționează și este complet utilată. Începând cu data de 4 decembrie, activitatea teatrului s-a mutat în proporție de 90% la sediul propriu. În prezent, întreaga activitate a teatrului se desfășoară la noul sediu.

Sala Arta dispune de toate dotările necesare și are o capacitate maximă de 120 de locuri. La majoritatea spectacolelor planul de sală cuprinde 4 rânduri a câte 25 de locuri, însumând o capacitate totală de 100 de locuri.

Primirea publicului se face prin foaierea principală, spațiu comun cu cele două cinematografe aflate în administrarea Casei de Cultură Konya Adam.

Parte din decorul teatrului este depozitat în spațiul oferit de Primărie, în cadrul fostului Cinema Lux, altă parte a fost deja mutată la noul sediu, aferent sălii Arta.

Birourile administrative s-au mutat la noul sediu, unde funcționează în cele mai bune condiții, fiind complet mobilate și utilate.

Pe perioada verii am construit o scenă exterioară în curtea teatrului și am jucat și pe scena din cadrul ParCult.

În planurile de dezvoltare pe următorii 3 ani, am cuprins construirea unei noi săli de teatru ce va servi în mod deosebit activității dedicate copiilor, crescând astfel repertoriul realizat pentru copii și tineret. Este categoria de vârstă care ne pune cel mai mult în dificultate deoarece, împotriva tuturor eforturilor, de ani de zile nu reușim să ne ridicăm cu oferta la nivelul cererii. Având începând cu 2025 două săli în care ne vom putea desfășura activitatea, strategia teatrului nostru va putea fi gândită într-un ritm de dezvoltare mai alert și mai în avantajul comunității noastre.

a.8. Îmbunătățiri aduse spațiilor

Primul obiectiv a fost reorganizarea spațiilor destinate birourilor administrative.

1. Pentru Serviciul Contabilitate și consilier artistic au fost atribuite două spații separate.

A fost necesară amenajarea unor birouri și a unui secretariat care să le servească.

2. Pentru biroul personal, administrativ a fost necesară amenajarea birourilor în funcție de necesitatea fiecăruia de discreție și siguranță profesională.
 - Capacitatea Sălii ARTA este de 100 - 120 de spectatori
 - Echiparea cu sistem de lumini, sistem de sunet, mecanica scenă, sistem electrotehnic etc.
 - Crearea unui ambient prin placarea cu lemn a anumitor pereți și îmbrăcarea cu mochetă a anumitor spații
 - Amenajarea unor spații tip cabine actori și ambientarea cu mobilier și corpuri de iluminat.
3. În fața Teatrului Tamasi Aron au fost amenajate noi spații de informare a publicului, spații de montare a unor bannere informative
4. Pentru o mai bună desfășurare și organizare a spectacolelor s-a continuat organizarea spectacolelor și prin Centrul de organizare evenimente al orașului.
5. Am amenajat interiorul celor patru vitrine ale teatrului.
6. S-a construit un foisor pentru fumători în curtea teatrului
7. S-a construit un foisor special cu pereți mobili pentru realizarea decorurilor, tâmplarul angajat nemaivând un atelier propriu.
8. Modernizarea spălătoriei
9. Modernizarea departamentului de sunet și lumini
11. Dotarea birourilor cu scaune noi
12. Dotarea departamentului financiar-contabil cu aparatură nouă
13. Renovarea spațiului scenic pe timpul verii – Vopsirea scenei și zugrăvirea pereților
14. Achiziția unui set complet de fundal și pantaloni din catifea neagră și covor de scena nou.
15. Reparații aduse clădirii – centrală ieșită din garanție etc.
16. Amenajarea terasei și transformarea microbuzului casat în bibliotecă.
17. Depunerea mai multor proiecte pentru a obține finanțări pentru construirea unei noi săli de spectacol.

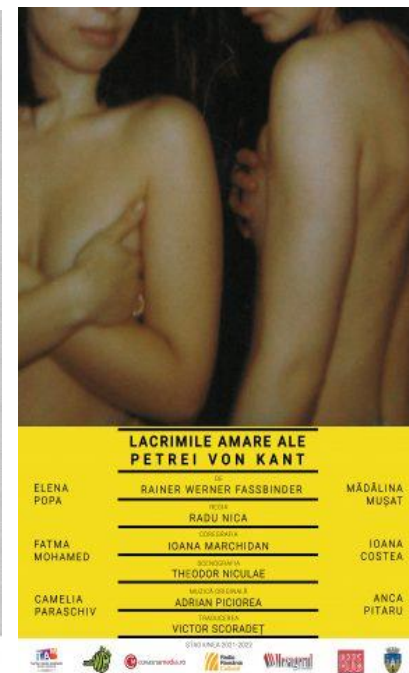
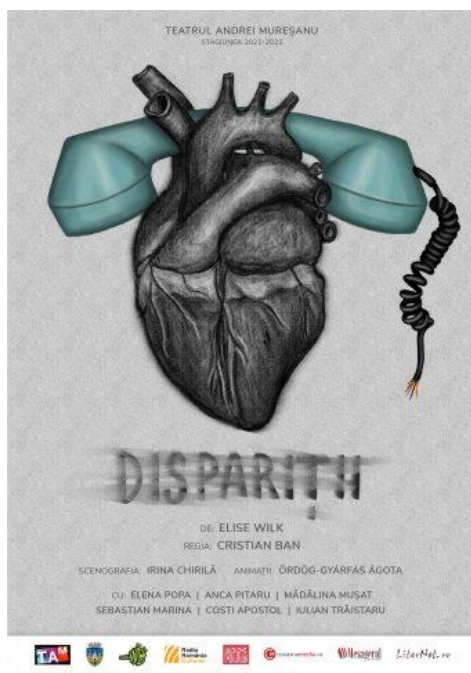
b. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI

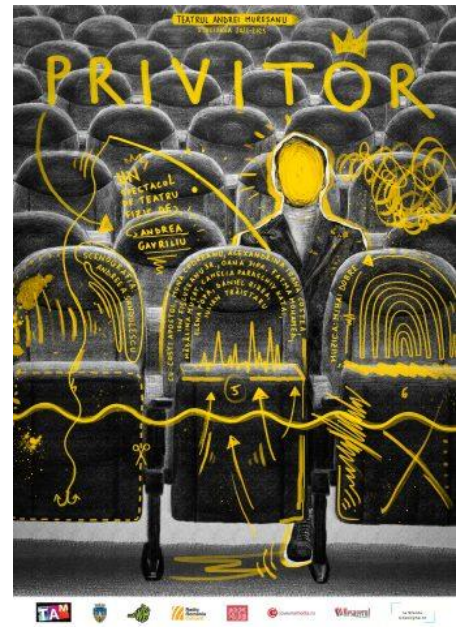
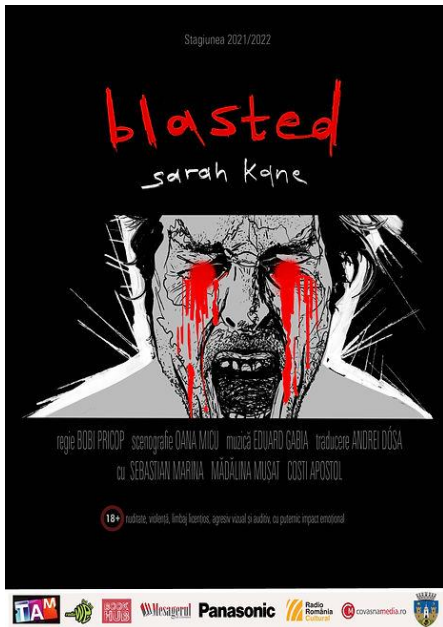
b.1 Proiecte proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției (în perioada 1 ianuarie 2022 - decembrie 2022)

Spectacol în VR360 sau coproducție

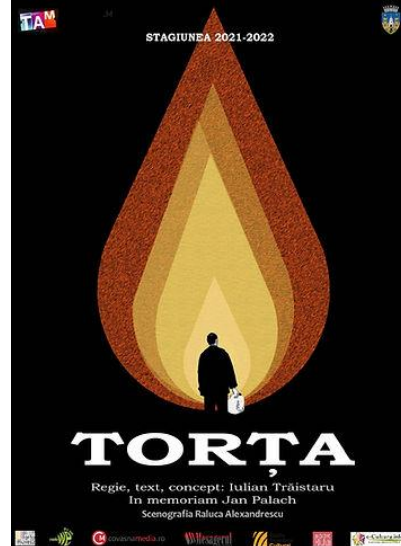


Premiere în 2022:





Spectacole păstrate în repertoriu din stagiunea trecută:



Evenimente

Ziua Internațională a Teatrului

Spectacole ale a secției de dramă a Liceului de Arte Plugor Sandor

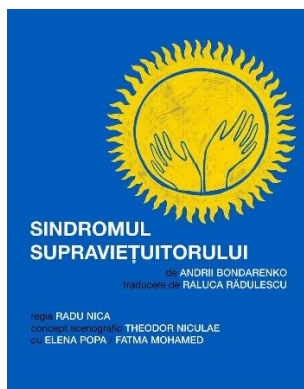
Lansări de carte

Lansări de filme și proiecții de gală

Concerte și lansări de albume

Conferințe caritabile

Spectacole lectură



Spectacole eveniment

Stagiune estivală

Festivalul EVA FilmMakers Fest

Festivalul DbutanT

b.2. Număr de reprezentații în deplasare

Teatrul „Andrei Mureșanu” din Sfântu Gheorghe a avut, față de anii precedenți, un

număr însemnat de reprezentații online din cauza contextului pandemic pe care l-am traversat. Aceste reprezentații difuzate online au putut fi vizionate de un număr însemnat de spectatori care nu aveau altfel cum să urmărească spectacolele jucate la sediu.

Teatrul a avut un număr de aproximativ 90 reprezentații online și offline.

Spectacolul ROMACEN a beneficiat de un mini turneu internațional la Budapesta.

Am găzduit 22 de spectacole invitate online și offline.

Mai multe spectacole din repertoriu au însumat 18 reprezentații în cadrul unor festivaluri online și offline.

Spectacolul Disparitii a beneficiat de un miniturneu național.

Am participat la mai multe festivaluri din țară cu diferite spectacole.

b.3. Participări la festivaluri naționale și internaționale (exemple)

Festivalul Drama de la Odorheiul Secuiesc, Festivalul ROM de la Budapesta, Festivalul Better than us – Rostov Rusia, Festivalul de la Piatra Neamt, Festivalul de la Braila, Festivalul de la Galati, Festivalul de la Arad, FNT, Festivalul SEAS Constanta, Festivalul de tineret Iasi, Festivalul de tineret Alba Iulia, Festivalul de la Sibiu, Festivalul DbutanT realizat și în acest an în coproducție cu Teatrul de Stat Constanța, Stagiunea Estivală din curtea teatrului și din cadrul ParCult, Festivalul EVA FilmMakers Fest în coproducție cu Cinema Arta.

b.4. Proiecte realizate ca partener/co-producător

1. Spectacolul „Romacen. Vremea Vrăjitoarei” - în parteneriat cu Teatrul Giuvlipen
2. Evenimente în parteneriat cu Prefectura județului Covasna
3. Festivalul de teatru pentru licee, realizat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar
4. A șaptea ediție a festivalului DbutanT, coproducție cu Teatrul de Stat Constanța
5. Coproducție “Impreuna pentru Romania” cu APC și finanțată de MC
6. Parteneriat cu TeatruVR.ro pentru spectacole filmate VR360
7. EVA FilmMakers Fest în coproducție cu Cinema Arta

Spectacolul CONSIMTAMANT a câștigat marele premiu pentru teatrul oferit în cadrul Galei Radio Romania Cultural

C. ORGANIZAREA/SISTEMUL ORGANIZAȚIONAL AL INSTITUȚIEI

c.1. Măsurile de reglementare internă

Teatrul Andrei Mureșanu Sfântu Gheorghe are elaborat un Regulament de organizare aprobat de Consiliul Local, organigrama și statul de funcții. A fost actualizat Regulamentul de organizare și funcționare, a fost elaborat Regulamentul de ordine internă, înființarea Consiliului Administrativ și cel al Consiliului Artistic, armonizate cu actele normative incidente.

În urma auditului efectuat, s-au realizat toate procedurile solicitate, s-a implementat Codul Etic și s-au remediat toate sesizările descoperite.

Au fost luate și măsuri privind:

- îmbunătățirea fișelor de post și evaluarea personalului
- constituirea Comisiei Centrale de inventariere a patrimoniului și comisiei de recepție a mijloacelor fixe
- numirea responsabililor cu PSI și NTS
- elaborarea unor dispoziții și ordine interne privind organizarea atelierelor și birourilor existente
- Coordonarea contului de SEAP și realizarea unui procent de peste 60% a achizițiilor publice prin sistemul respectiv.

c.2. propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată, după caz;

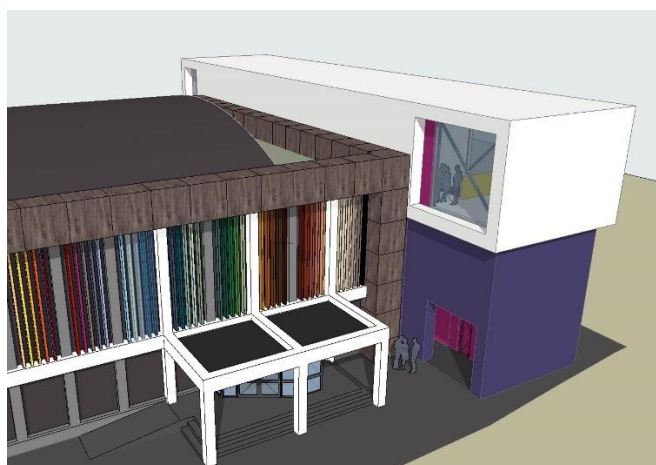
Teatrul Andrei Mureșanu Sfântu Gheorghe, principala instituție teatrală de repertoriu de limba română din municipiu și din județ, poate deveni un model de organizare și funcționare a unei instituții de cultură.

Toate propunerile privind elaborarea sau modificările reglementărilor interne vor ține cont de strategia propusă pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul resurselor umane și a celor administrative.

Principalele propuneri se referă la modificarea statutului de funcții din punctul de vedere al numărului de personal precum și al salarizării acestuia, în măsura în care legislația în vigoare o va permite. Pentru o mai bună funcționare și eficientizare a personalului tehnic administrativ, urmăresc externalizarea unor servicii-ateliere.

Pe perioada noului mandat (2019-2024) este necesară modificarea organigramei și introducerea a cel puțin 7 funcții noi pentru ca instituția să facă față ritmului și nivelului calitativ la care a ajuns. Conform noului proiect de management, încă nu s-a reușit creșterea numărului de posturi. Pandemia ne-a bulversat destul de puternic și multe din planurile strategice din proiectul inițial au suferit modificări.

Am obținut până la finalul anului 2022 toate actele și autorizațiile pentru începerea construcției noii Sali. În condițiile actuale ne dorim ca în martie să înceapă construcția efectivă la roșu.



c.3. Activitatea consiliilor de conducere

Consiliul Administrativ funcționează în baza deciziei Managerului, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și legislației în vigoare.

Consiliul Artistic funcționează tot în baza deciziei Managerului. Ambele fiind organisme cu rol consultativ, dar necesare în luarea deciziilor.

Consiliul Administrativ s-a întrunit la începutul stagiunii, de mai multe ori în timpul anului, precum și la final de an, cu ocazia aprobării bugetului pe anul 2020.

Consiliul Artistic al instituției se întrunește periodic, după nevoi.

Printre organele colegiale, în afara consiliilor de conducere funcționează în instituție și *Comisia de disciplină*, respectiv *Comitetul de securitate și sănătate în muncă*. Activitatea

acestor organe colegiale se desfășoară în baza Codului muncii și a legislației adiacente, având întruniri periodice, respectiv ori de câte ori se semnaleză o abatere disciplinară.

c.4. Evaluarea și promovarea personalului din instituție

Teatrul Andrei Mureșanu Sfântu Gheorghe are un stat de funcții aprobat care cuprinde un număr de 41 de posturi, funcții de conducere aprobate – 2 posturi



Numărul de angajați la data de 31.12.2022 – 41. Nu avem posturi vacante.

Unul din obiectivele urmărite de conducerea instituției este asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de management în vederea certificării diverselor competențe individuale necesare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură.

De asemenea, nivelul de perfecționare al tuturor categoriilor de personal trebuie îmbunătățit permanent. În acest sens, salariații ai teatrului au urmat cursuri de perfecționare și preconizăm participări atât pentru conducerea instituției, cât și pentru personalul artistic, tehnic și administrativ.

c.5. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control

Teatrul Andrei Mureșanu Sfântu Gheorghe, fiind o instituție publică, este în subordinea

municipalității și astfel în perioadele de dinainte au fost verificări/auditări din partea autorității sau a altor organisme de control.

c.6 – c.7 Organigrama instituției

Organigrama instituției precum și statul de funcții al acesteia, au fost actualizate în raport cu cerințele și obiectivele propuse.

Anexăm la prezentul raport

- Organigrama instituției

- Stat de funcții

c.8. Viziunea strategică pe termen scurt, mediu și lung asupra dezvoltării instituției

Teatrul urmărește, în principal, valorificarea optimă a potențialului artistic existent, exploatarea consecventă a fondului de dramaturgie națională și universală, clasică și contemporană, stimularea inovației și creativității, afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în țară și străinătate.

În perioada de conducere a **Teatrul Andrei Mureșanu Sfântu Gheorghe** am efectuat un studiu de public care a relevat cu evidență faptul că teatrul este un teatru vital și necesar, care dispune de un public fidel de limba română dar și de limba maghiară (40%), ce generează venituri pe măsură.

Viziunea strategică pe termen scurt, mediu și lung, se axează pe următoarele coordonate:

- poziționarea instituției teatrale ca teatru novator, deschis, comunicativ și apropiat de publicul său (diseminarea informației pe suporturi noi, neconvenționale, cu audiență sporită: site-uri de socializare precum Facebook, Twitter, YouTube, Vimeo, site-uri accesate cu preponderență de un public țintă activ, televiziuni online).
- organizarea programelor în funcție de categoriile de vârstă ale publicului, categoriile sociale, etnii și numărul populației pe categorii.
- extinderea promovării outdoor/indoor prin realizarea de noi parteneriate pentru a se maximiza vizibilitatea imaginii și a proiectelor teatrului.
- organizarea de întâlniri periodice după spectacole între actorii din distribuție și public.

- Obiectivul principal în perioada următoare este acela de a scoate din casă cel puțin de patru ori/an publicul în vârstă de la 3 ani la 70 de ani plus, pe categoriile de spectacole.
- atragerea de noi segmente de public prin difuzarea directă a informației către aceștia (lărgirea bazei de date pentru *newsletter*, alegerea suporturilor media specifice fiecărui segment în parte, informarea individualizată pe site-ul propriu și pe site-uri de socializare).
- Întărirea relațiilor cu Asociațiile culturale și promovarea unor programe comune.
- intensificarea promovării imaginii și programelor teatrului în instituțiile de învățământ, instituțiile publice și societăți comerciale în vederea aducerii la spectacole a grupurilor organizate, prin amenajarea unor spații de afișaj sau chiar video și facilitarea de reduceri.
- intensificarea promovării pe suporturi video și audio ca urmare a tendinței generale a publicului de a accesa informația din aceste surse.
- promovarea online a producțiilor teatrului pe site-urile festivalurilor internaționale prin bannere și flyere.
- consolidarea imaginii actului cultural, prin acțiuni de intensificare a relațiilor dintre instituția teatrală și criticii de teatru, prin informarea continuă a acestora privind noile producții și evenimente culturale organizate. Instituirea de conferințe pe diferite teme agreate sau propuse chiar de public și susținute de critici, dramaturgi și oameni de cultură de nivel național și internațional.
- Păstrarea abonamentelor și posibilității de a cumpăra online bilete și abonamente. Introducerea abonamentului PRICHINDEL pentru a acoperi mai bine nevoia spectacolelor de copii pe care, prin producții proprii, nu suntem încă capabili să o acoperim la nivelul cererii.
- Deschiderea către un nou segment de public prin teatruVR.ro. Spectacolele filmate și difuzate VR360 generând și venituri suplimentare pe termen lung, venituri care nu au mai fost până în prezent calculate în buget.
- influențarea, prin diverse mijloace, a prezenței publicului în sălile de spectacol și a imaginii teatrului în mass-media (influențarea se face prin găsirea punctului de atracție al fiecărui eveniment, crearea știrii în jurul evenimentului, a titlului comunicatelor de presă, selecția fotografiilor, captarea privirii prin identitatea creată pentru fiecare producție).
- folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru bugetarea previziunilor, prin alocarea resurselor pe programe și proiecte.
- optimizarea costurilor de realizare și exploatare a producțiilor artistice

- atragerea de voluntari către teatru (atât locali cât și internaționali), implicarea acestora în activități organizatorice și de promovare a evenimentelor culturale – Programul curent de voluntariat al TAM cuprinde peste 30 de membri activi:

Analiza SWOT a strategiei artistice pentru perioada de management

Evaluând **Teatrul Andrei Mureșanu** Sfântu Gheorghe după experiența managerială acumulată, în parametrii unei analize de tip SWOT, putem identifica punctele forte și punctele slabe, oportunitățile și amenințările, după cum urmează:

S – puncte tari

- echipă de actori bine calibrată și bine pregătită
- istorie teatrală pozitivă
- calitatea producției artistice
- capacitatea de a atrage colaboratori de înaltă ținută artistică
- consolidarea poziției de cel mai important teatru de limba română din regiune
- menținerea imaginii și creșterea performanței
- existența unui public fidel
- site-ul de prezentare
- o imagine favorabilă pe piața culturală a instituției și implicit a municipiului
- lipsa concurenței în județ

W – puncte slabe

- dificultatea de a împrospăta trupa suficient din cauza legislației în vigoare,
- colaboratorii (studenții) folosiți în spectacole din cauza lipsei de personal artistic pleacă după terminarea studiilor, iar *turn-over*-ul afectează stabilitatea repertoriului
- Personal tehnic și administrativ puțin pentru nivelul artistic și frecvența cu care se joacă producțiile actuale.

O – oportunități

- prezența în festivaluri naționale și internaționale de gen
- apariția unor noi spații de joc
- varietatea afișului care permite abordarea unui public variat
- parteneriate cu alți operatori culturali

- posibilitatea organizării de evenimente culturale
- programe finanțate de parteneri externi în cadrul unor proiecte comune
- imaginea favorabilă creată în rândul mass-mediei locale și naționale și a criticilor

T – amenințări

- perspectiva nerespectării stricte a termenelor (clauză contractuală) privind planificarea repetițiilor și stabilirea datelor de premieră
- alocarea de credite bugetare insuficiente
- apariția unor trupe de teatru cu spectacole de calitate îndoielnică, la un preț redus
- modificări legislative la nivel național și european
- salarizare neatractivă datorită legislației în vigoare

d. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI

d.1. Execuția bugetară a perioadei raportate

BUGETUL anului 2022

*** Din cauza situației pandemice și de război care a guvernat și anul 2022 vom discuta despre bugetul inițial aprobat la început de an versus buget final din decembrie. Spre surprinderea și bucuria noastră, chiar și după tăierea masivă a bugetului am reușit să realizăm toate obiectivele propuse în proiectul de management, inclusiv depășirea veniturilor proprii estimate!**

Din punct de vedere bugetar-organizatoric a fost un an îngrozitor în care s-au făcut enorm de multe rectificări de buget. Am ales să raportez 4 bugete intermediare pe care le-am considerat cele mai relevante în evoluția pe termen scurt a instituției.

Buget solicitat inițial 4.321.070

Buget aprobat decembrie 4.521.960

Ultima rectificare decembrie 2022 – 5.631.960

(din care 1.110.000 excedent de folosit în 2023)

TEATRUL ANDREI MUREȘANU

BUGETUL

PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2022

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022		
		Buget aprobat	Modificare	Buget modificat
TOTAL VENITURI		4,321,070	1,310,890	5,631,960
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		325,200	30,650	355,850
Venituri din concesiuni și închirieri	30.05.30	500	0	500
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	30.05.30	500	0	500
Venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10.19	191,700	20000	211,700
Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	33.10.19	191,700	20000	211,700
Alte transferuri voluntare	37.10.50	133,000	10,650	143,650
Alte transferuri voluntare	37.10.50	133,000	10,650	143,650
Subvenții de la alte administrații	43.10.09	3,905,570	1,280,240	5,185,810
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	3,905,570	1,280,240	5,185,810
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		90,300	0	90,300
Subvenții de la alte administrații	43.10.19	90,300	0	90,300
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	90,300	0	90,300
TOTAL CHELTUIELI		4,349,560	1,310,890	5,660,450
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		4,259,260	1,310,890	5,570,150
CHELTUIELI CURENTE	01	4,317,520	1,310,890	5,628,410
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2,944,870	0	2,944,870
Cheștiuieii salariale în bani	10.01	2,760,690	0	2,760,690
Salarii de bază	10.01.01	2,334,600	0	2,334,600
Indemnizații de delegare	10.01.13	14,000	0	14,000
Indemnizații de hrană	10.01.17	147,090	0	147,090
Drepturi castigate în instanță	10.01.30	265,000	0	265,000
Cheștiuieii salariale în natură	10.02	56,080	0	56,080
Vouchere de vacanță	10.02.06	56,080	0	56,080
Contribuții	10.03	128,100	0	128,100
Contribuții asigurări sociale de stat	10.03.01	52,600	0	52,600
Contribuții asigurări de somaj	10.03.02	1,400	0	1,400
Contribuții asigurări sociale de sănătate	10.03.03	14,000	0	14,000
Contribuții asigurări sociale pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	1,100	0	1,100
Contribuții concedii și indemnizații	10.03.06	2,400	0	2,400
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	56,600	0	56,600
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	1,372,650	1,310,890	2,683,540
Bunuri și servicii	20.01	816,180	87,700	903,880
Furnituri de birou	20.01.01	2,300	2,700	5,000
Materiale pentru curățenie	20.01.02	3,500	3,000	6,500
Încalzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	64,500	5,000	69,500
Apa, canal și salubritate	20.01.04	12,000	0	12,000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022		
		Buget aprobat	Modificare	Buget modificat
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	0	0	0
Piese de schimb	20.01.06	0	0	0
Transport	20.01.07	53,000	6,000	59,000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	4,600	0	4,600
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	613,530	70,000	683,530
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	62,750	1,000	63,750
Reparatii curente	20.02	1,200	0	1,200
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	5,000	0	5,000
Alte obiecte de inventar	20.05.30	5,000	0	5,000
Deplasari, detasari, transferari	20.06	44,000	4,300	48,300
Deplasari interne, detaşări, transferări	20.06.01	44,000	4,300	48,300
Deplasari în străinătate	20.06.02	0	0	0
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	500	0	500
Pregatire profesionala	20.13	2,300	0	2,300
Alte cheltuieli	20.30	503,470	1,218,890	1,722,360
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	500,520	108,890	609,410
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	2,950	1,110,000	1,112,950
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT(85.01)	85	-58,260	0	-58,260
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-58,260	0	-58,260
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	-58,260	0	-58,260
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		90,300	0	90,300
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	90,300	0	90,300
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	90,300	0	90,300
Active fixe	71.01	90,300	0	90,300
Construcții	71.01.01	90,300	0	90,300

MANAGER
POPA ANNA MARIA

CONTABIL
GABOR MANUELA-IOANA

BUGETUL

PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI /

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL
TOTAL VENITURI		5,455,360
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		4,455,360
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.05.	500
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.05.30	500
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.	131,000
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	131,000
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	37.10.	84,000
Alte transferuri voluntare	37.10.50	84,000
Subventii de la alte administratii	43.10	4,239,360
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	4,239,360
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		1,000,000
Subventii de la alte administratii	43.10	1,000,000
Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	1,000,000
TOTAL CHELTUIELI		5,483,350
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		4,483,350
CHELTUIELI CURENTE	01	4,483,350
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3,072,000
Cheltuieli salariale in bani	10.01	2,812,000
Salarii de baza	10.01.01	2,370,000
Indemnizatii de delegare	10.01.13	17,000
Indemnizatii de hrana	10.01.17	160,000
Drepturi castigate in instanta	10.01.30	265,000
Cheltuieli salariale in natura	10.02	60,000
Vouchere de vacanta	10.02.06	60,000
Contributii	10.03	128,500
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	52,600
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	1,400
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	14,000
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	1,100
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	2,400
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	57,000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1,411,350

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL
Bunuri si servicii	20.01	678,990
Furnituri de birou	20.01.01	5,000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	6,500
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	60,000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	20,000
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	0
Piese de schimb	20.01.06	0
Transport	20.01.07	25,000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	6,000
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	519,490
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	37,000
Reparatii curente	20.02	1,000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	5,000
Alte obiecte de inventar	20.05.30	5,000
Deplasari, detasari, transferari	20.06	42,300
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	22,300
Deplasari în străinătate	20.06.02	20,000
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	500
Pregatire profesionala	20.13	2,000
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea i	20.25	0
Alte cheltuieli	20.30	682,060
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	0
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	498,000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	184,060
TITLUL XX REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90	0
Excedent 92.01.96	92.01	0
Excedentul secțiunii de funcționare	92.01.96	0
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		1,000,000
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	1,000,000
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	1,000,000
Active fixe	71.01	1,000,000
Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0
Alte active fixe	71.01.30	1,000,000

MANAGER
POPA ANNA MARIA

BUGETUL

PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI /

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL
TOTAL VENITURI		2,160,760
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		2,084,380
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.05.	300
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.05.30	300
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.	65,500
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	65,500
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	37.10.	42,000
Alte transferuri voluntare	37.10.50	42,000
Subventii de la alte administratii	43.10	1,977,080
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	1,977,080
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		75,880
Subventii de la alte administratii	43.10	75,880
Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	75,880
TOTAL CHELTUIELI		2,160,760
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		2,084,380
CHELTUIELI CURENTE	01	2,084,380
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1,370,500
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1,282,000
Salarii de baza	10.01.01	1,185,000
Indemnizatii de delegare	10.01.13	17,000
Indemnizatii de hrana	10.01.17	80,000
Drepturi castigate in instanta	10.01.30	0
Cheltuieli salariale in natura	10.02	60,000
Vouchere de vacanta	10.02.06	60,000
Contributii	10.03	28,500
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	0
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	0
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	0
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	0
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	0
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	28,500
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	714,380

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL
Bunuri si servicii	20.01	427,080
Furnituri de birou	20.01.01	2,000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	3,000
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	50,000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	10,000
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	0
Piese de schimb	20.01.06	0
Transport	20.01.07	15,000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	3,600
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	318,480
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	25,000
Reparatii curente	20.02	1,000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	3,500
Alte obiecte de inventar	20.05.30	3,500
Deplasari, detasari, transferari	20.06	30,000
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	15,000
Deplasari în străinătate	20.06.02	15,000
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	300
Pregatire profesionala	20.13	2,000
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea i	20.25	0
Alte cheltuieli	20.30	250,500
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	0
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	248,000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	2,500
TITLUL XX REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90	0
Excedent 92.01.96	92.01	0
Excedentul secțiunii de funcționare	92.01.96	0
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		75,880
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	75,880
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	75,880
Active fixe	71.01	75,880
Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0
Alte active fixe	71.01.30	75,880

MANAGER
POPA ANNA MARIA

TEATRUL ANDREI MUREȘANU
BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2022

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022		
		Buget aprobat	Modificare	Buget modificat
			Trim III	
TOTAL VENITURI		2,160,760	405,000	2,565,760
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		107,800	0	107,800
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.05.30	300	0	300
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.05.30	300		300
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.19	65,500	0	65,500
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	65,500		65,500
Alte transferuri voluntare	37.10.50	42,000	0	42,000
Alte transferuri voluntare	37.10.50	42,000		42,000
Subventii de la alte administratii	43.10.09	1,962,660	405,000	2,367,660
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	1,962,660	405,000	2,367,660
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		90,300	0	90,300
Subventii de la alte administratii	43.10.19	90,300	0	90,300
Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	90,300	0	90,300
TOTAL CHELTUIELI		2,189,250	405,000	2,594,250
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		2,098,950	405,000	2,503,950
CHELTUIELI CURENTE	01	2,098,950	405,000	2,503,950
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1,370,500	216,000	1,586,500
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1,282,000	211000	1,493,000
Salarii de baza	10.01.01	1,185,000	197000	1,382,000
Indemnizatii de delegare	10.01.13	17,000	0	17,000
Indemnizatii de hrana	10.01.17	80,000	14000	94,000
Drepturi castigate in instanta	10.01.30	0	0	0
Cheltuieli salariale in natura	10.02	60,000	0	60,000
Vouchere de vacanta	10.02.06	60,000	0	60,000
Contributii	10.03	28,500	5,000	33,500
Contributii asigurari sociale de stat	10.03.01	0	0	0
Contributii asigurari de somaj	10.03.02	0	0	0
Contributii asigurari sociale de sanatate	10.03.03	0	0	0
Contributii asigurari sociale pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	0	0	0
Contributii concedii si indemnizatii	10.03.06	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022		
		Buget aprobat	Modificare	Buget modificat
			Trim. III	
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	28,500	5000	33,500
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	728,450	189,000	917,450
Bunuri si servicii	20.01	441,150	128,800	569,950
Furnituri de birou	20.01.01	2,000	300	2,300
Materiale pentru curatenie	20.01.02	3,000	500	3,500
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	50,000	14500	64,500
Apa, canal si salubritate	20.01.04	10,000	2000	12,000
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	0	0	0
Piese de schimb	20.01.06	0	0	0
Transport	20.01.07	15,000	8000	23,000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	3,600	1000	4,600
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	332,550	66750	399,300
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	25,000	35750	60,750
Reparatii curente	20.02	1,000	200	1,200
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	3,500	1,200	4,700
Alte obiecte de inventar	20.05.30	3,500	1200	4,700
Deplasari, detasari, transferari	20.06	30,000	8000	38,000
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	15,000	3000	33,000
Deplasari în străinătate	20.06.02	15,000	5000	5,000
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	300	50	350
Pregatire profesionala	20.13	2,000	300	2,300
Alte cheltuieli	20.30	250,500	50,450	300,950
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	248,000	50000	298,000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	2,500	450	2,950
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT(85.01)	85	0	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	0	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0		0
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		90,300	0	90,300
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	90,300	0	90,300
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	90,300	0	90,300
Active fixe	71.01	90,300	0	90,300
Construcții	71.01.01	90,300	0	90,300
Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02		0	0

MANAGER
POPA ANNA MARIA

CONTABIL
GABOR MANUELA-IOANA

d.2.**d.3. Date comparative de cheltuieli**

Nr crt	Programe / surse de de finantare	Categoriile de investitii in proiecte	Nr proiecte	investitii in proiecte
1	mici		2	90000
	medii		3	270000
	mari		6	155490
2	total din care	6 premiere, mai multe evenimente și doua festivaluri	11	1292940
3	Venituri proprii Alte surse atrase			211700 143650
4	bugetul autoritatii producții			683530
5	bugetul autoritatii drepturi de Autor			609410

	spectacol	regizor	Colaboratori	perioada
1	#acedesiguranta	Bobi Pricop	Ionut Sociu Oana Micu Eduard Gabia	Ianuarie
2	Disparitii	Cristian Ban	Irina Chirila Ordog Gyrfas Agota Elize Wilk	februarie-martie
3	Lacrimile amare ale Petrei von Kant	Radu Nica	Ioana Marchidan Adrian Picioarea Theodor Niculae Victor Scoradet	aprilie
4	Blasted	Bobi Pricop	Oana Micu Eduard Gabia Gabriel Pindici	Mai - iunie
5	Nora 2 - Casa papusii	Andreea Vulpe	Daniel Titza Cristina Juncu Gabriel Pindici Ordog Gyrfas Agota	Septembrie - octombrie
6	Privitor	Andrea Gavrilu	Andreea Sandulescu Mihai Dobre Ordog Gyrfas Agota	Noiembrie-decembrie
7	EVA FilmMakers Fest		coproductie	septembrie
8	Festivalul D butan T		coproductie	octombrie

***cu verde sunt proiectele realizate in afara programului minimal.**

d.4. Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

Subvențiile totale pe 2022 sunt de 3.905.570 lei, iar veniturile proprii de 355350 lei, însemnând **9.09 %** din suma subvenționată. (cu aproape 4% maim ult fata de 2021)

Menționăm că această scădere drastică a veniturilor proprii față de anii precedenți se datorează exclusiv pandemiei si razboiului. Chiar și în acest context dezastruos aproape ne-am dublat procentual veniturile proprii față de 2021. În a doua jumătate a anului instituția a suferit căderi și modificări ale programului, inclusiv proiecte câștigate, anulate din cauza contextului economico-politic ceea ce a dus la returnarea anumitor sume câștigate și necheltuite în cadrul proiectelor.

Veniturile proprii nu conțin donațiile sau sponsorizările în produse.

Veniturile proprii încasate de instituția noastră se realizează din vânzarea de bilete la spectacole și diverse manifestari culturale, închirierea sălii, din facturare la terțe persoane juridice și fizice care solicită servicii artistice precum și din diverse finanțări externe obținute prin câștigări de proiecte.

Biletele de intrare în sala de spectacol sunt împărțite în prezent pe categorii, după cum urmează:

DEPARTAMENT DRAMA:

- bilete elevi, studenti - 5, 10 lei
- bilete pentru adulți - 15 sau 20 lei
- bilete premiere - 25 sau 30 lei
- bilete prin teatruVR – 70 lei / spectacol - 100 lei / pachet promo
- bilete gratuite

DEPARTAMENT PENTRU COPII

- bilete pentru copii – 10 lei
- bilete pentru adulți – 20 lei
- bilete gratuite

Au fost acordate facilități constând în intrarea gratuită la anumite reprezentații pentru copiii

proveniți din centre speciale, precum și cu ocazia unor sărbători dedicate copiilor. Pentru atragerea publicului spectator, dar și pentru promovarea spectacolelor, intrarea la premierele unor producții noi s-a realizat pe bază de bilete gratuite.

Repartizarea veniturilor în 2022 este următoarea:

Venituri totale, din care	4.321.070
- venituri proprii	355.350
- subvenții pentru funcționare	3.905.570
- subvenții pentru dezvoltare	90.300

d.5. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Total cheltuieli de personal – 2.944.870

*Cheltuieliile de personal reprezintă 68,1 % din total.

d.6. ponderea cheltuielilor de capital în bugetul total

TOTAL CHELTUIELI			4348560
CHELTUIELI DE CAPITAL	-	70	90.300
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE		71	90.300
Active fixe		71.01	90.300

*Cheltuieliile de Capital reprezintă 2 % din total.

d.7. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor și conexe, contracte și convenții civile)

<i>bugetul autorității producții</i>		683530
bugetul autorității drepturi de Autor		609410

* Cheltuieliile reprezentând Bunuri și Servicii (1.372.680) însumează 31,5 % din total.

e. STRATEGIA, PROGRAMELE ȘI IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACȚIUNE

PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE INSTITUȚIEI, CONFORM SARCINILOR ȘI OBIECTIVELOR

e.1. Scurtă analiză a programelor

Nr	Program propus	Descriere Program	Public țintă	Beneficiari estimați pe program / an
1	Toți copiii tam tam	Spectacole pentru copiii. Aceste spectacole pot fi ținute atât în sala TAM, cât și în deplasare. Actorii pot juca anumite scene din spectacole cu ocazia anumitor evenimente speciale, chiar în incinta școlilor și a grădinițelor. Introducerea abonamentului „Prichindel”	grădinițe și școli	2000
2	TAM + Saint George = Love	Diverse spectacole eveniment care vor crește nivelul și vizibilitatea culturală a orașului. Participări la zilele orașului, la festivaluri și gale ce țin de municipiu etc. Co-organizarea Săptămânii Culturale. Invitarea unor spectacole cu actori celebri în distribuție, acestea fiind considerate evenimente speciale.	adolescenți și adulți	3000
3	Vine BAC-ul bine-mi pare, am un teatru foarte tare!	Montarea unor texte cunoscute sau din programa școlară subtitrate și în lb. maghiară. Acest gen de spectacol va atrage un număr mare de public maghiar, deoarece este cel mai simplu și frumos mod pentru a asimila și a înțelege textele din programa școlară.	adolescenți de toate etniile	2800
4	Featuring!	Co-producții și spectacole realizate în parteneriat cu alte teatre.	audiență generală	3000
5	Cu Tam facem primii pași	Spectacole montate cu și împreună cu artiști debutanți	audiență generală	1000
6	Repertoriu TAM	Spectacole din repertoriu	audiență generală	4000
Spectatori online si offline				15800

e.2. Scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor

e.3.

Proiectele teatrale realizate de instituția noastră pentru a atrage categorii noi de public, pentru creșterea audienței și fidelizarea publicului, au fost împărțite pe categorii de vârstă, ele dovedindu-și eficacitatea în funcție de răspunsul comunității.

Eficacitatea a fost dovedită și de numeroasele contracte de parteneriat cu instituțiile de învățământ și convențiile încheiate cu instituțiile culturale.

e.4. Analiza programului minimal realizat în raport cu cel propus

Nr	Program propus	Descriere Program	Public țintă	Beneficiari estimați pe program / an	Beneficiari realizați program / an online și offline
1	Toți copiii tam tam	Spectacole pentru copiii. Aceste spectacole pot fi ținute atât în sala TAM cat și în deplasare. Actorii pot juca anumite scene din spectacole cu ocazia anumitor evenimente speciale, chiar în incinta școlilor și a grădinițelor. Introducerea abonamentului „Prichindel”	grădinițe și școli	2000	2000
2	TAM + Saint George = Love	Diverse spectacole eveniment care vor crește nivelul și vizibilitatea culturală a orașului. Participări la zilele orașului, la festivaluri și gale ce țin de municipiu etc. Co-organizarea Săptămânii Culturale. Invitarea unor spectacole cu actori celebri în distribuție, acestea fiind considerate evenimente speciale.	adolescenți și adulți	2000	3000
3	Vine BAC-ul bine-mi pare, am un teatru foarte tare!	Montarea unor texte cunoscute sau din programa școlară subtitrate și în lb. maghiară. Acest gen de spectacol va atrage un număr mare de public maghiar, deoarece este cel mai simplu și frumos mod pentru a asimila și a înțelege textele din programa școlară.	adolescenți de toate etniile	1000	2800

4	Featuring!	Co-producții și spectacole realizate în parteneriat cu alte teatre.	audiență generală	3000	3000
5	Cu Tam facem primii pași	Spectacole montate cu și împreună cu artiști debutanți	audiență generală	1000	1000
6	Repertoriu TAM	Spectacole din repertoriu	audiență generală	1000	4000

e.5. Centralizatorul de programe/proiecte/beneficiari

Nr	Program propus	Public tinta	Beneficiari estimati pe program / an	Grad de realizare Cu online inclus
1	Toți copiii tam tam tam	gradinițe și școli	2000	2000
2	TAM + Saint George = love	adolescenți și adulți	2000	3000
3	Vine BAC-ul bine-mi pare, am un teatru foarte tare!	adolescenți de toate națiile	1000	2800
4	Featuring!	audiența generală	3000	3000
5	Cu Tam facem primii pași	audiența generală	1000	1000
6	Repertoriu TAM	audiența generală	3000	4000
			12000	15800

e.6. Evidențierea numărului de beneficiari ai proiectelor instituției în afara sediului

Teatrul a susținut spectacole în localitățile învecinate, dar și în orașe mari în cadrul turneelor. Spectacolele din aceste localități au însumat peste 4000 de spectatori.

e.7. Servicii culturale oferite de instituție, altele decât cele din programul minimal:

Alături de serviciile culturale oferite în cadrul programului minimal, instituția oferă publicului spectator și alte servicii cum ar fi:

- vizionări de filme și dezbateri
- spectacole invitate cu anumite ocazii
- proiecții de filme

- susținerea unor manifestări organizate împreună cu școlile și liceele din municipiu
- susținerea de spectacole în parteneriat cu alte institutii culturale si de profil.

e.8. Indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate publicului

Sala ARTA: 99 % din capacitatea declarată în funcție de context.

Conform indicelui de infectare pe oraș sau județ cu virusul CoVID19, capacitatea sălii a oscilat între 30% și 50%. Cu toate acestea, cererea a fost foarte mare și toate biletele puse în vânzare s-au vândut foarte rapid. Am vândut bilete și la reprezentațiile online, dar aici interesul a fost mai scazut.

f. EVOLUȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI, PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ DE MANAGEMENT

f.1. Valori de referință din proiectul de management, concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

	Anul 2021	Anul 2022
1. Personal		
a) Număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care	41	41
- compartiment de conducere	2	2
- compartimentul artistic	17	17
- compartimentul administrativ	2	2
- compartimentul tehnic	15	15
- compartimentul financiar, administrativ, resurse umane	3	3
- P.R. Marketing, imagine	2	2
b) Număr de personal prevăzut să se realizeze, din care	41	41

- compartimentul de conducere	2	2
- compartimentul artistic	17	17
- compartimentul administrativ	2	2
- compartimentul tehnic	15	15
- compartimentul financiar, administrativ, resurse umane	3	3
- P.R. Marketing, imagine	2	2

Denumire	Stagiunea 2021 -2022	Stagiunea 2022 -2023
1. Număr de spectacole proprii cuprinse în abonamente	12	12
2. Completări, refaceri și îmbunătățiri spectacole	3	3
3. Alte participări și servicii culturale	5	5
4. Număr de apariții în presă	230	230
5. Materiale de promovare	160	160
6. Număr de proiecte promovate	30	30
7. Indicele de ocupare a sălii	99%	99%
8. Număr de spectatori		
- sală proprie	7000	7000
- spectacole preluate		
- alte activități (festivaluri, parade, turnee, spectacole în aer liber)	6000	6000
10. Realizarea unor studii privind cunoașterea categoriilor de public, a așteptărilor acestuia	0	0
11. Perfecționarea personalului – numărul de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata și tipul cursului	1	1

f.2. Tabelul investițiilor în programe din proiectul de management, concretizat pentru următoarea stagiune (buget 2022)

TITLUL II BUNURI SI SERVICII		20	1372680
Bunuri si servicii		20.01	816180
	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	683530
	Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	609410

f.3. Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete-tarife practicate din proiectul de management, concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managerului

Categorii de venituri	Estimat
Venituri din bilete	30000
Departament copii	
- bilete copii 5 lei , 7 lei sau 10 lei	20000
- bilete adulți 15 sau 20 lei	10000
Venituri din bilete	75000
Departament drama	
- bilete elevi, pensionari și studenți 10 lei	5000
- bilete adulți 20 lei	20000
- bilete adulți 25 lei	40000
Venituri din prestari servicii și alte activități	10000
TOTAL VENITURI PROPRII ESTIMATE	105.000

TOTAL VENITURI PROPRII REALIZATE	211.700
---	----------------

f.4. Proiecția obiectivelor pentru următoarea perioadă de raportare a managerului, în raport cu lista obiectivelor prevăzute în contractul de management

I. Obiective generale

1. Teatrul Andrei Mureșanu își va consolida poziția de cel mai important teatru pe traiectoria calității, diversității și creativității
2. Păstrarea publicului fidel și fidelizarea spectatorilor ocazionali
3. Realizarea unor studii privind măsurarea, identificarea categoriilor de public și segmentarea acestuia pe programele create
4. Crearea unei strategii de marketing pentru sporirea vizibilității – refacerea completă a paginii web.
5. Crearea unor programe educaționale
6. Relansarea activității teatrale în contextul nașterii unei noi orientări teatrale: mai precis, odată cu transformarea teatrului, se impun modificări radicale la mai multe nivele cum ar fi cel repertorial, cerințe de pregătire tehnico-profesională, coagularea unei identități clare a Teatrul Andrei Mureșanu - Campania de atragere a unor regizori importanți și implicarea cât mai multor oameni de cultură în proiecte
7. Atragerea de fonduri din programele și proiectele naționale și europene.

II. Obiective specifice

1. Identificarea așteptărilor și preferințelor publicului față de produsul oferit, și actualizarea produselor pe baza feed-back-ului primit, atât prin mesajul pieselor puse în scenă, cât și prin stilul montărilor
2. Monitorizarea eficienței acțiunilor de informare a publicului privind proiectele și spectacolele teatrului
3. Consolidarea imaginii Teatrul Andrei Mureșanu în conștiința consumatorilor de teatru
4. Creșterea interesului tinerei generații pentru teatru prin stimularea vieții culturale în cadrul comunităților locale și apropierea acestora de valorile culturii ca mijloc de exprimare și transmitere a valorilor general-umane

5. Cultivarea interesului pentru limbajul teatral de calitate pentru adolescenți prin festivaluri și concursuri de artă teatrală care să îi implice în mod direct, care să constituie o practică artistică pentru debutul lor în lumea teatrului
6. Perfecționarea actorilor prin crearea posibilității de a lucra cu regizori importanți și dinamizarea proiectelor
7. Existența unui repertoriu minimal care poate acoperi gusturile diverse ale publicului
8. Creșterea vizibilității online (filmări profesionale, difuzări prin live streaming).
9. Inventarea unor noi nișe de reprezentare a spectacolelor precum cea în VR360.

Obiective minime conform contract de management

IV.2. Obiectivele managementului:

Pentru perioada Contractului, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe, urmărind:

a) managementul resurselor umane:

(I) conducerea;

1. asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de management în vederea certificării diverselor competențe individuale necesare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură;
2. dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de conducere necesar funcționării instituției;

2. dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de conducere necesar funcționării instituției;

(II) personalul;

1. dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de execuție necesar funcționării Instituției;

2. actualizarea fișelor de post pentru tot personalului Instituției;

b) managementul economico - financiar:

(I) bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1. creșterea veniturilor proprii;
2. departajarea exactă a costurilor pe capitole și subcapitole de cheltuieli, în special pe fiecare program și/sau proiect;
3. creșterea și diversificarea veniturilor proprii;

3. creșterea și diversificarea veniturilor proprii;

(II) bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

c) managementul administrativ:

1. modificarea/completarea după caz, a documentelor interne de organizare și funcționare;

2. actualizarea periodică, în funcție de necesități, a Regulamentului de organizare și funcționare;

3. actualizarea periodică, în funcție de necesități, a procedurilor operaționale privind activitatea internă și controlul managerial propriu;

d) managementul de proiect;

1. consolidarea capacității interne privind elaborarea și implementarea de proiecte;

Grad de realizare a obiectivelor din contractul de management

- | | |
|------|---|
| a) | Managementul resurselor umane |
| (I) | conducerea |
| 1 | participarea la cursul de management cultural pentru conducătorul instituției
participarea la cursul organizat de ANAF/Trezorerie pentru Contabilul Șef
participarea la cursul de utilizare eficientă a SEAP pentru administratorul reponsabil cu achizițiile publice |
| 2 | realizat |
| (II) | |
| 1 | angajări și colaborări realizate în beneficiul teatrului, dar respectând normele legale.

reorganizarea organigramei pentru 2020 |
| 2 | realizat |
| b) | Managementul economico-financiar |
| (I) | bugetul de venituri |
| 1 | Scădere drastică provocată de pandemie |
| 2 | realizat |
| 3 | realizarea de parteneriate și atragerea de sponsori și parteneri - realizat |
| (II) | realizat |
| c) | Managementul administrativ |
| 1 | realizat (crearea tuturor procedurilor necesare și implementarea lor) |
| 2 | realizat |
| 3 | realizat |
| d) | Management de proiect |
| 1 | Realizarea repertoriului până în anul 2024 cu bugete, planuri, texte și distributii aferente pe fiecare proiect în parte. |

f.5. Analiza SWOT pentru următoarea perioadă de raportare a managerului

S – puncte tari

- consolidarea poziției ca unic teatru de limba română din Județele Covasna și Harghita
- existența unui public fidel
- calitatea producției artistice
- atragerea de colaboratori de înaltă ținută artistică
- relații de parteneriat cu instituții și asociații culturale importante pe plan național și internațional
- finalizarea site-ului de prezentare a Teatrului Andrei Muresanu
- rebrendizarea mărcii
- organizarea unui număr important de manifestări care au căpătat o adevărată tradiție și care se bucură de aprecierea locuitorilor orașului.

W – puncte slabe

- imposibilitatea de a împrospăta trupa suficient datorită legislației în vigoare care interzice pentru moment angajare de personal;
- lipsa interesului publicului larg pentru cultură, audiențe reduse pentru unele evenimente culturale în raport cu dimensiunile orașului
- lipsa unor măsuri de suport pentru tinerii creatori

O - oportunități

- prezența în festivaluri naționale și internaționale de gen
- derularea unor proiecte în parteneriat atât în țară, cât și în străinătate
- accesarea de fonduri naționale și europene
- contactul permanent cu elita culturii românești

T - amenințări

- insuficiența fondurilor
- zona concurențială
- salarizarea modestă a personalului
- cadru legislativ ambiguu
- migrarea personalului specializat către instituții cu o salarizare mai bună

f.6. Propuneri pentru următoarea perioadă de raportare a managementului privind indicele de ocupare a spațiilor destinate beneficiarilor

Pentru următoarea perioadă de raportare a managementului indicele de ocupare a spațiilor proprii destinate beneficiarilor se estimează a rămâne constant.

Unica modalitate de a crește numărul de beneficiari este creșterea numărului de reprezentații în deplasare, modalitate de care profităm maxim atât la nivel național, cât și internațional.

Estimăm o creștere semnificativă în ceea ce privește publicul online, chiar și în cazul reprezentațiilor online cu plată.



Teatrul Andrei Mureșanu în 2022



Manager,

Anna – Maria Popa

CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI INSTITUTIILOR PUBLICE - CHELTUIELI

la data de 31.12.2022

cod 21

Capitol 67.10

Subcapitol 03.04

-lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
		initiale	definitive	initiale	definitive					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7	9
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		0	0	2.189.250	5.660.450	4.522.597	4.522.597	4.522.597	0	5.087.004
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01 + 79 + 85)		0	0	2.098.950	5.570.150	4.432.300	4.432.300	4.432.300	0	4.934.964
CHELTUIELI CURENTE (10 + 20 + 30 + 40 + 50 + 51SF + 55SF + 57 + 59)	01	0	0	2.098.950	5.628.410	4.490.551	4.490.551	4.490.551	0	4.934.964
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	0	0	1.370.500	2.944.870	2.942.210	2.942.210	2.942.210	0	3.603.435
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 + 10.01.03 la 10.01.17 + 10.01.29 + 10.01.30)	10.01	0	0	1.282.000	2.760.690	2.758.030	2.758.030	2.758.030	0	3.426.610
Salarii de baza	10.01.01	0	0	1.185.000	2.334.600	2.334.600	2.334.600	2.334.600	0	2.386.428
Drepturi de delegare	10.01.13	0	0	17.000	14.000	11.340	11.340	11.340	0	11.340
Indemnizatie de hrana	10.01.17	0	0	80.000	147.090	147.090	147.090	147.090	0	149.731
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0	0	0	265.000	265.000	265.000	265.000	0	879.111
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06 + 10.02.30)	10.02	0	0	60.000	56.080	56.080	56.080	56.080	0	0
Vouchere de vacanta	10.02.06	0	0	60.000	56.080	56.080	56.080	56.080	0	0
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	0	0	28.500	128.100	128.100	128.100	128.100	0	176.825
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	0	0	0	52.600	52.600	52.600	52.600	0	79.846
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	0	0	0	1.400	1.400	1.400	1.400	0	2.261

A	B	1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7	9
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	0	0	0	14.000	14.000	14.000	14.000	0	22.965
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	0	0	0	1.100	1.100	1.100	1.100	0	1.790
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	0	0	0	2.400	2.400	2.400	2.400	0	3.865
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	0	0	28.500	56.600	56.600	56.600	56.600	0	66.098
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06 + 20.09 la 20.16 + 20.18 la 20.25 + 20.27 + 20.30)	20	0	0	728.450	2.683.540	1.548.341	1.548.341	1.548.341	0	1.331.529
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09 + 20.01.30)	20.01	0	0	441.150	903.880	881.471	881.471	881.471	0	647.583
Furnituri de birou	20.01.01	0	0	2.000	5.000	4.959	4.959	4.959	0	4.959
Materiale pentru curatenie	20.01.02	0	0	3.000	6.500	6.494	6.494	6.494	0	7.996
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	0	0	50.000	69.500	69.500	69.500	69.500	0	67.544
Apa, canal si salubritate	20.01.04	0	0	10.000	12.000	8.603	8.603	8.603	0	8.528
Transport	20.01.07	0	0	15.000	59.000	40.249	40.249	40.249	0	46.364
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	0	0	3.600	4.600	4.536	4.536	4.536	0	4.536
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	0	0	332.550	683.530	683.434	683.434	683.434	0	465.887
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	0	0	25.000	63.750	63.696	63.696	63.696	0	41.769
Reparatii curente	20.02	0	0	1.000	1.200	1.195	1.195	1.195	0	462
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 + 20.05.03 + 20.05.30)	20.05	0	0	3.500	5.000	4.831	4.831	4.831	0	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0	0	3.500	5.000	4.831	4.831	4.831	0	0
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01 + 20.06.02)	20.06	0	0	30.000	48.300	48.297	48.297	48.297	0	63.303
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0	0	15.000	48.300	48.297	48.297	48.297	0	63.303
Deplasari in strainatate	20.06.02	0	0	15.000	0	0	0	0	0	0
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	0	0	300	500	0	0	0	0	0
Pregatire profesionala	20.13	0	0	2.000	2.300	1.642	1.642	1.642	0	1.642

A	B	1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7	9
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04 + 20.30.06 + 20.30.07 + 20.30.09 + 20.30.30)	20.30	0	0	250.500	1.722.360	610.905	610.905	610.905	0	618.539
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	0	0	248.000	609.410	609.059	609.059	609.059	0	616.693
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0	0	2.500	1.112.950	1.846	1.846	1.846	0	1.846
TITLUL XX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85)	84	0	0	0	-58.260	-58.251	-58.251	-58.251	0	0
TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01)	85	0	0	0	-58.260	-58.251	-58.251	-58.251	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.01)	85.01	0	0	0	-58.260	-58.251	-58.251	-58.251	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	0	0	0	-58.260	-58.251	-58.251	-58.251	0	0
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51 + 55 + 56 + 58 + 60 + 61 + 70 + 81 + 85)		0	0	90.300	90.300	90.297	90.297	90.297	0	152.040
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71 + 72 + 75)	70	0	0	90.300	90.300	90.297	90.297	90.297	0	152.040
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	0	0	90.300	90.300	90.297	90.297	90.297	0	152.040
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	0	0	90.300	90.300	90.297	90.297	90.297	0	152.040
Constructii	71.01.01	0	0	90.300	90.300	90.297	90.297	90.297	0	90.297
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0	0	0	0	0	0	0	0	39.063
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	0	0	0	0	0	0	0	0	22.680

Conducătorul instituției,

Conducătorul compartimentului
financiar-contabil,

Anexa 2

2. Lista programelor și proiectelor culturale minimale pentru anul 2020 negociate pe baza planului de management						
Nr crt	Denumirea proiectului cultural pe 2019, negociat pe baza planului de management	Nivelul de interes, grupul ținta	Descriere sumară a proiectului și a co-organizatorilor	rezultatele realizate (nr spectatori)	Devizul estimat lei	Devizul realizat
0	1	2	3	4	5	6
2.1	Ace de siguranță	12 - 80 ani	Regia Bobi Pricop, scenografia Oana Micu, Coregrafie: Simona Dabija, Muzica, coregrafia: Eduard Gabia, dramaturgia: Ionuț Sociu, imagine și montaj: Iustin Surpanelu	1000	40.000	29.915
2.2	Dispariții de Elise Wilk	14 - 80 ani	Regia: Cristina Ban, scenografia: Irina Chirilă, Animație: Ördögh-Gyárfás Ágota	1000	90.000	83.995
2.3	Lacrimile amare ale Petrei von Kant de Rainer Werner Fassbinder	16 – 80 ani	Regia: Radu Nica, Scenografia: Theodor Niculae, Coregrafia: Ioana Marchidan, Muzică: Adrian Piciorea	1000	160.000	151.260
2.4	Blasted Sarah Kane	14 – 80 ani	Regia: Bobi Pricop, scenografia: Oana Micu, muzică: Eduard Gabia	1000	185.000	171.963
2.5	Festivalul DbutanT	12 – 80 ani	Festival Național dedicat regizorilor debutanți	1000	170.000	165.211
2.6	Nora 2, Casa Păpușii	14-80 ani	Regia: Andreea Vulpe, Scenografia: Daniel Titza, muzica Cristina Juncu, light design: Lucian Moga, Animație: Ördögh-Gyárfás Ágota	1000	150.000	134.668
2.7	Privitor	16-80 ani	Regia, coregrafia: Andrea Gavrilu, Scenografia: Andreea Săndulescu, Muzica: Mihai Dobre	500	160.000	150.339

MANAGER
POPA ANNA MÁRIA

ANEXA 3. Indicatori economici

Nr. crt.	Categorii	Asumate de manager pentru anul 2022	Realizate în anul 2022	% de realizare
1	2	3	4	5
1	Venituri proprii (total surse atrase)	355,850.00	357,157.00	100.37
2	Subventii/Alocatii	5,631,960.00	5,633,960.00	100.04
3	Cheltuieli de întreținere, total	2,773,840.00	1,638,638.00	59.07
3.1	din care, cheltuieli de capital	90,300.00	90,297.00	100.00
4	Cheltuieli de personal, total,	2,944,870.00	2,942,210.00	99.91
5	Cheltuieli pe beneficiari, total,	378.98	379.18	100.06
5.1	din care, din subventie	356.45	141.31	39.64
5.2	din venituri proprii / surse atrase	22.52	6.60	29.30
6	Gradul de acoperire din surse atrase si/sau din venituri proprii a cheltuielilor institutiei (în %)	5.94	5.96	100.31
7	Veniturile proprii realizate din activitatea de baza, specifica institutiei, pe categorii de bilete/tarife practicate: pret întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu mentionarea celorlalte facilitati practicate: total,	211,700.00	213,507.00	100.85
7.1	din care: - veniturile proprii realizate din alte activitati ale institutiei: total	500.00	0.00	0.00
7.2	veniturile realizate din prestari de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autoritati: total	143,650.00	143,650.00	0.00
7.3	alte transferuri voluntare	143,650.00	143,650.00	100.00
8	Gradul de crestere a surselor atrase si/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (în %)	0.00	1.00	X
9	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (în %)	51.50	64.23	124.73
10	Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total (în %)	1.58	1.97	124.84
11	Gradul de acoperire a salariilor din subventie (în %)	52.29	52.22	99.87
12	Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de munca (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte si conventii civile)	17.14	17.15	100.07

Manager
Popa Anna Mária

Anexa nr. 4

Indicatori Culturali		
Denumirea criteriilor de performanță	Asumate de manager pentru anul 2022	Realizate în anul 2022
2	3	4
Numarul reprezentațiilor proprii realizate în cadrul programului, total,	80	90
din care: - la sediu	65	69
- în afara sediului (turnee, deplasari etc.)	15	21
Numar de premiere	6	6
Numar de refaceri	7	7
Numar de coproductii	3	3
Numarul beneficiarilor, total	13.000	13.000
din care: - la sediu	7.000	7000
- în turnee, deplasari	6.000	6000
Participari la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc	5	11
Proiecte realizate ca partener/coproducator	5	5
Indice de ocupare a salilor/spatiilor destinate publicului (la sediu, %)	95%	99%
Aparitii în presa de specialitate, total	25	29
Realizarea unor studii vizând cunoasterea categoriilor de beneficiari	1	0
Perfectionarea personalului, total	1	1

MANAGER
POPA ANNA-MĂRIA

Anexa 5

	Anul 2022	Anul 2023
1. Personal		
a) Număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care	41	41
- compartiment de conducere	2	3
- compartimentul artistic	17	17
- compartimentul administrativ	8	8
- compartimentul tehnic	12	12
- P.R. Marketing, imagine	2	2
- compartimentul financiar, administrativ, resurse umane	3	3
b) Număr de personal prevăzut să se realizeze, din care	41	41
- compartimentul de conducere	2	2
- compartimentul artistic	17	17
- compartimentul administrativ	8	8
- compartimentul tehnic	12	12
- compartimentul financiar, administrativ, resurse umane	3	3
- P.R. Marketing, imagine	2	2

ANNA-MÁRIA POPA
MANAGER



Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe

HOTĂRÂREA NR 62/2022

privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru personalul din cadrul Teatrului "Andrei Mureșanu" din municipiul Sfântu Gheorghe, pe anul 2022

Consiliul local al Municipiului Sfântu Gheorghe, în ședință ordinară;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 9055/2022 al Compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere prevederile HCL nr. 7/2022 privind aprobarea bugetului general al municipiului Sfântu Gheorghe, pe anul 2022;

Având în vedere Avizele favorabile ale Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, patrimoniul, economic, buget, finanțe, agricultură și dezvoltare regională, Comisiei pentru învățământ, cultură și știință și Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului, legislația muncii și disciplină ale Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (3) lit. c din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

ART. 1. - Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru personalul din cadrul Teatrului "Andrei Mureșanu" din municipiul Sfântu pe anul 2022, anexele nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre din care fac parte integrantă.

ART. 2. - Cu executarea prezentei hotărâri se încredințează responsabilul de resurse umane din cadrul Teatrului "Andrei Mureșanu" din municipiul Sfântu Gheorghe.

Sfântu Gheorghe, la 24 februarie 2022.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Magyarosi Imola-Piroska



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Kulcsár Tünde-Ildikó



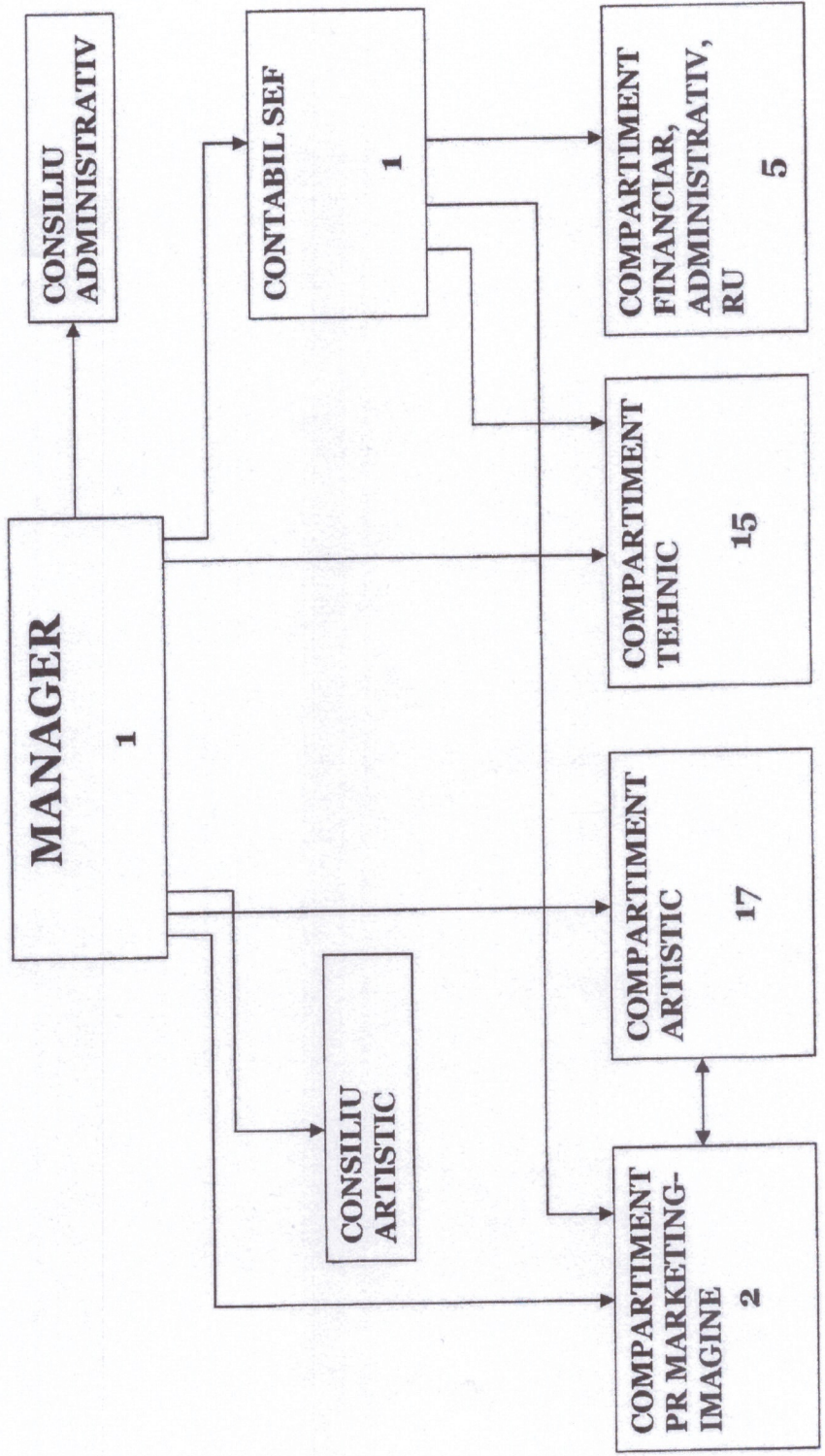
la
HCL nr 62/2022



TEATRUL ANDREI MUREȘANU
SFANTU GHEORGHE

Teatrul "Andrei Mureșanu" – Sfântu Gheorghe
Adresa: Str. Kőrösi Csoma Sándor nr. 10, cod
poștal 520009, jud. Covasna, România
Tel: 0725112225 / 0752228081
Mail: info@tam.ro; secretariat@tam.ro
www.tam.ro

ORGANIGRAMA DE LA 01.01.2022



MANAGER,
Anna-Mária POPA

TEATRUL „ANDREI MUREȘANU” – SFÂNTU GHEORGHE

APROBAT,

STAT DE FUNCȚII NENOMINALIZAT conform Legii 153/ 2017
valabil începînd cu 01. 01. 2022

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională /grad	Nivelul studiilor
			inalt funcționar public	de conducere				de conducere	de execuție		
1	DIRECȚIA							MANAGER		II	S
COMPARTIMENT ARTISTIC											
2								CONSULTANT ARTISTIC		I	S
3					½ NORMA			REGIZOR ARTISTIC		I	S
4					½ NORMA			REGIZOR ARTISTIC		II	S
5								ACTOR		II	S
6								ACTOR		I	S
7								ACTOR		I	S
8								ACTOR		I	S
9								ACTOR		I	S
10								ACTOR		I	S
11								ACTOR		I	S
12								ACTOR		I	S
13								ACTOR		I	S
14								ACTOR		I	S
15								ACTOR		I	S
16								ACTOR		II	S
17								ACTOR		II	S
18								ACTOR		II	S
COMPARTIMENT TEHNIC											
19								REGIZOR SCENĂ		I	M
20								MAESTRU SUNET/LUMINI		I	M
21								MAESTRU LUMINI		I	M
22								OPERATOR SUNET		I	M
23								MUNCITOR DIN ACTIVITATEA SPECIFICA INST. DE SPECTACOLE SAU CONCERTE		I	G

24	MUNCITOR DIN ACTIVITATEA SPECIFICA INST. DE SPECTACOLE SAU CONCERTE	I	G
25	MUNCITOR DIN ACTIVITATEA SPECIFICA INST. DE SPECTACOLE SAU CONCERTE	I	G
26	MUNCITOR DIN ACTIVITATEA SPECIFICA INST. DE SPECTACOLE SAU CONCERTE	I	M
27	MUNCITOR DIN ACTIVITATEA SPECIFICA INST. DE SPECTACOLE SAU CONCERTE	I	G
28	RECUZITER	I	M
29	MUNCITOR DIN ACTIVITATEA SPECIFICA INST. DE SPECTACOLE SAU CONCERTE	I	M
30	MUNCITOR DIN ACTIVITATEA SPECIFICA INST. DE SPECTACOLE SAU CONCERTE	I	G
31	MUNCITOR DIN ACTIVITATEA SPECIFICA INST. DE SPECTACOLE SAU CONCERTE	II	G
32	PLASATOR SALA	5	G
33	PLASATOR SALA	5	G

COMPARTIMENT FINANCIAR, ADMINISTRATIV, RESURSE UMANE

34	CONTABIL SEF	II	S
35	CONSILIER JURIDIC	II	S
36	REFERENT SD	I/A	M
37	ADMINISTRATOR	I	M
38	MAGAZINER	I	G
39	REFERENT	I	M

COMPARTIMENT PR, MARKETING, IMAGINE

40	REFERENT ORG.	I	M
41	SECRETAR PR	I	S

Funcția	Nr. posturi		Total
	Ocupate	Vacante	
	2	0	2
	39	0	39
	41	0	41

Nr. total de funcții publice

Nr. total de înalți funcționari publici

Nr. total de funcții publice de conducere

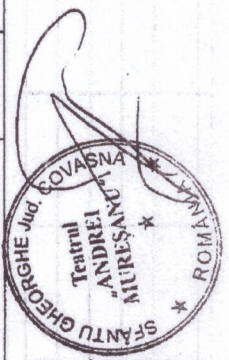
Nr. total de funcții publice de execuție

Nr. total de funcții contractuale de conducere

Nr. total de funcții contractuale de execuție

Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare cu modificările și completările ulterioare

Total funcții instituție



MANAGER:
ANNA-MARIA POPA